

Procedimenti d'ufficio Provincia di Ravenna - Anno 2019

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
1	Affari Generali	Organi Istituzionali	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Aggiornamento anagrafe amministratori in via telematica	Art. 76 DLgs 267/2000	d'Ufficio	10 giorni	dall'adozione della deliberazione di convalida degli eletti, dall'adozione della deliberazione di surroga e dall'adozione di provvedimenti di nomina del Presidente della Provincia
2	Affari Generali	Organi Istituzionali	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Designazione consigliere/a di parità effettivo/a e/o supplente	Art. 12 DLgs 198/2006	d'Ufficio	180 giorni	6 mesi prima della scadenza della nomina
3	Affari Generali	Organi Istituzionali	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Perfezionamento dell'insediamento del Consiglio Provinciale	Artt. 40 e 41 del DLgs 267/2000	d'Ufficio	10 giorni	dalla proclamazione degli eletti
4	Affari Generali	Organi Istituzionali	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Surroga e/o supplenza dei Consiglieri provinciali	Art. 45 del DLgs 267/2000	d'Ufficio	10 giorni	dalla protocollazione delle dimissioni e/o dell'impedimento
5	Affari Generali	Organi Istituzionali	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Perfezionamento degli atti istitutivi dei Gruppi Consiliari	Art. 20 dello Statuto	d'Ufficio	20 giorni	dalla comunicazione di istituzione al Presidente della Provincia
6	Affari Generali	Organi Istituzionali	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Comunicazione a Regione, Presedenza del Consiglio dei Ministri e Ministero AA.EE. della autorizzazione a Presidente e Amministratori di recarsi all'estero	Art. 6, comma 7, Legge 131/2003	d'Ufficio	tempo reale e comunque entro 7 giorni	dalla comunicazione della data della missione
7	Affari Generali	Organi Istituzionali	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Rimborso spese viaggio a rappresentanti e amministratori dell'Ente	Art. 84, comma 3, D.Lgs. N 267/2000	d'Ufficio	30 giorni	entro il mese successivo alle sedute dell'Organo di appartenenza
8	Affari Generali	Organi Istituzionali	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Nomina Commissioni elettorali circondariali Ravenna - Faenza - Lugo	DPR 20 marzo 1967 n. 223 art. 21	d'ufficio	alla prima seduta di Consiglio utile	dalla ricezione dei relativi nominativi dal Gabinetto del Presidente e conseguente controllo
9	Affari Generali	Organi Istituzionali	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Gestione forme associative/protocolli	Capo V TUEL	d'ufficio	45 giorni	dalla relativa approvazione
10	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258101 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Convezioni, Accordi, Protocolli d'intesa	artt. 30-34 TUEL art. 15 L.241/1990	Istanza di parte	60 giorni	dal perfezionamento dell'atto di approvazione
11	Affari Generali	Segretario	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Accertamento e riscossione diritti di segreteria	L. 604/1962	d'Ufficio	90 giorni	Trimestrale dal ricevimento dei relativi registri
12	Affari Generali	Segretario	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Presa d'atto di introito diritti di segreteria	Art. 10 comma 2, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014, n. 114	d'Ufficio	30 giorni	dalla scadenza del trimestre
13	Affari Generali	Segretario	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Controllo di regolarità amministrativa in fase successiva	artt. 147 bis, commi 2 e 3, DLgs 267/2000	d'Ufficio	Semestrale	Comunicazione periodica ai Dirigenti, Responsabili dei Servizi; Relazione a Organismo di Valutazione, Revisori dei Conti e Consiglio Provinciale
14	Affari Generali	Segretario	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Invio Referto del Presidente della Provincia alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti	art. 148 DLgs 267/2000	d'Ufficio	Semestrale	d'intesa col Settore Bilancio, Programmazione e controllo economico finanziario, Risorse umane
15	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Redazione modulistica per delibere di concessione, non concessione e revoca contributi	Regolamento provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati. Atto di indirizzo	d'Ufficio	40 giorni	dall'adozione della deliberazione di modifica del regolamento e/o dell'atto di indirizzo annuale o dall'installazione di nuovi programmi informatici

Procedimenti d'ufficio Provincia di Ravenna - Anno 2019

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
16	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Redazione modulistica provvedimenti di erogazione, revoca e revoca parziale di contributi	Regolamento provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati. Atto di indirizzo	d'Ufficio	40 giorni	dall'adozione della deliberazione di modifica del regolamento e/o dell'atto di indirizzo annuale o dall'installazione di nuovi programmi informatici
17	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Revisione modulistica in uso	Regolamento provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati. Atto di indirizzo	d'Ufficio	30 giorni	dall'adozione della deliberazione di modifica del regolamento e/o dell'atto di indirizzo annuale o dall'installazione di nuovi programmi informatici
18	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Aggiornamento banca dati dei contributi concessi, non concessi, revocati	Regolamento provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati.	d'Ufficio	3 giorni	dal ricevimento delle proposte di delibera da sottoporre all'approvazione dell'Organo competente oppure dall'approvazione della deliberazione da parte dell'Organo competente oppure dal ricevimento della comunicazione di adozione di provvedimenti di non concessione, revoca o revoca parziale da parte dei Settori
19	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Controllo avvenuta erogazione contributi concessi	Regolamento provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici a persone ed enti pubblici e privati.	d'Ufficio	annuale	dall'atto di concessione dei contributi
20	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Pubblicazione sul sito istituzionale del riepilogo dei contributi concessi nell'anno precedente	Regolamento provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici (art. 9, comma 4)	d'Ufficio	30 giorni	dal 30 aprile di ogni anno, in occasione dell'approvazione del rendiconto di esercizio
21	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Invio al Consiglio Provinciale del riepilogo dei contributi concessi nell'anno precedente	Regolamento provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici (art. 9, comma 4)	d'Ufficio	5 giorni	dalla pubblicazione del riepilogo
22	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Aggiornamento tabella compensi rappresentanti della Provincia di Ravenna nei Consigli di Amministrazione delle società partecipate e pubblicazione sul sito istituzionale	Pubblicazione ai sensi dell'art. 1, comma 735, della Legge 296/2006 (Finanziaria 2007)	d'Ufficio	30 giorni	aggiornamento semestrale dall'invio della richiesta di comunicazione alle società partecipate dei compensi liquidati
23	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Inserimento dati relativi agli amministratori organismi partecipati sul sito del Dipartimento del Tesoro (MEF)	Legge n. 114/2014	d'Ufficio	annuale	entro la data stabilita dal MEF

Procedimenti d'ufficio Provincia di Ravenna - Anno 2019

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
24	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Raccolta, predisposizione e trasmissione degli atti di spesa superiori a € 5.000 alla competente Sezione Regionale della Corte dei Conti per il controllo successivo di gestione.	L. 266/2005 art.1 comma 173 (legge finanziaria)	d'Ufficio	trimestrale	dal ricevimento delle comunicazioni dei Settori per quanto di competenza
25	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Perfezionamento di nomina/designazione di rappresentanti presso enti, aziende e istituzioni	DLgs 267/2000 Regolamento provinciale n. 28 di attribuzione di competenze e funzioni	d'Ufficio	30 giorni	dal ricevimento della convocazione dell'Assemblea o della richiesta di nomina o entro il diverso termine stabilito nella richiesta di nomina della partecipata
26	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Predisposizione ed invio OdG Consiglio Provinciale	Regolamento del Consiglio Provinciale	d'Ufficio	5 giorni	antecedenti la seduta del Consiglio
27	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Predisposizione ed invio elenco aggiuntivo integrativo OdG Consiglio Provinciale	Regolamento del Consiglio Provinciale	d'Ufficio	24 ore	antecedenti la seduta del Consiglio
28	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Perfezionamento delle deliberazioni approvate dal Consiglio Provinciale	DLgs 267/2000 Regolamento del Consiglio Provinciale	d'Ufficio	10 giorni	dall'approvazione delle deliberazioni da parte del Consiglio Provinciale
29	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Invio interpellanze ed interrogazioni per istruttoria	Regolamento del Consiglio Provinciale	d'Ufficio	3 giorni	dal ricevimento dell'interrogazione dopo assegnazione
30	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Trasmissione risposta scritta per interrogazioni a risposta scritta ai Capigruppo	Regolamento del Consiglio Provinciale	d'Ufficio	3 giorni	dal ricevimento della relativa risposta
31	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Predisposizione ed invio OdG Assemblea dei sindaci	Statuto della Provincia di Ravenna supporto attività segretario	d'Ufficio	5 giorni	su disposizione del Presidente della Provincia, il giorno antecedente la convocazione
32	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Controllo preliminare atti	art. 97 TUEL supporto attività segretario	d'Ufficio	5 giorni	dal relativo ricevimento
33	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Perfezionamento delle deliberazioni approvate dall'Assemblea dei Sindaci	art. 134 TUEL supporto attività segretario	d'Ufficio	10 giorni	dall'approvazione delle deliberazioni da parte dell'Assemblea dei Sindaci
34	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Invio elenco dei Provvedimenti della Provincia e degli Atti del Presidente	Regolamento provinciale n. 28 di attribuzione di competenze e funzioni	d'Ufficio	settimanale	entro la settimana successiva alla pubblicazione all'Albo Pretorio
35	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Anagrafe dei Regolamenti	Principi di Trasparenza e Pubblicizzazione	d'Ufficio	30 giorni	dall'entrata in vigore di nuovi Regolamenti o modifiche a quelli esistenti. Inserimento testo aggiornato sul sito istituzionale e aggiornamento archivio cartaceo
36	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Circuito collaborativo ANAC - Prefetture UTG - EELL	Protocollo d'Intesa 15 luglio 2014 (GU - Serie Generale n. 165 del 18 luglio 2014)	d'Ufficio	Trimestrale	Rilevazione sulle partecipate e invio Questionari entro il mese successivo al trimestre di campionamento

Procedimenti d'ufficio Provincia di Ravenna - Anno 2019

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
37	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Procedimenti Disciplinari personale dipendente	D.Lgs. 165/2001; Regolamento Provinciale n. 66 per la disciplina dei procedimenti disciplinari e la gestione del contenzioso del lavoro	d'Ufficio	60 gg	dalla contestazione scritta dell'addebito
38	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Procedimenti Disciplinari personale con qualifica dirigenziale	D.Lgs. 165/2001; Regolamento Provinciale per la disciplina dei procedimenti disciplinari e la gestione del contenzioso del lavoro	d'Ufficio	120 gg	dalla contestazione scritta dell'addebito
39	Affari Generali	Segreteria	Roberta Minguzzi 0544 258121 rminguzzi@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Contenzioso del Lavoro Costituzione / Azione in giudizio	Codice del Processo Amministrativo Codice Civile Codice Penale Codice di Procedura Civile Codice di Procedura Penale Regolamento Provinciale n. 66 per la disciplina dei procedimenti disciplinari e la gestione del contenzioso del lavoro Regolamento Provinciale N. 65 Conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza	d'Ufficio	termini di legge e di regolamento	Adozione dell'Atto del Presidente della Provincia di costituzione o azione in giudizio Determina di approvazione disciplinare di incarico legale e impegno di spesa
40	Segretario Generale	Ufficio Legale	Livia Molducci 0544 258105 lmolducci@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Contenzioso Generale Costituzione / Azione in giudizio con patrocinio interno	Codice del Processo Amministrativo Codice Civile Codice di Procedura Civile Codice di Procedura Penale Normativa di settore	d'Ufficio	termini di legge	Richiesta relazione degli uffici Adozione dell'Atto del Presidente della Provincia di costituzione o azione in giudizio Procura alle liti
41	Segretario Generale	Ufficio Legale	Livia Molducci 0544 258105 lmolducci@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Contenzioso Generale Costituzione / Azione in giudizio con assistenza e patrocinio di legale esterno all'Ente	Codice del Processo Amministrativo Codice Civile Codice di Procedura Civile Codice di Procedura Penale Regolamento Provinciale N. 65 Conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza	d'Ufficio	termini di legge e di regolamento	Richiesta relazione degli uffici Adozione dell'Atto del Presidente della Provincia di costituzione o azione in giudizio Procura alle liti
42	Segretario Generale	Ufficio Legale	Livia Molducci 0544 258105 lmolducci@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Procedure fallimentari e analoghe	RD n° 267 del 16/03/1942	d'Ufficio	termini di legge	Richiesta relazione degli uffici Procura
43	Segretario Generale	Ufficio Legale	Livia Molducci 0544 258105 lmolducci@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Procedimenti di esecuzione presso terzi -Dichiarazione del terzo a seguito di pignoramento	Art. 547 c.p.c.	d'Ufficio	10 giorni dalla notifica del pignoramento	Verifica esistenza debiti/crediti Dichiarazione di terzo procura speciale
44	Segretario Generale	Ufficio Legale	Livia Molducci 0544 258105 lmolducci@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Procedura per il recupero di crediti della Provincia	Sentenze civili contratti ingiunzioni	d'Ufficio	termini di legge	Richiesta relazione degli uffici Atto del Presidente di autorizzazione a procedere Procura
45	Segretario Generale	Ufficio Legale	Livia Molducci 0544 258105 lmolducci@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Procedura di aggiornamento elenco Avvocati esterni per l'affidamento di incarichi di patrocinio e assistenza della Provincia di Ravenna anche presso le magistrature superiori	artt. 1 bis e 3 Regolamento provinciale n. 65 "Conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza"	d'Ufficio	60 gioni	Tempo di pubblicazione dell'avviso pubblico Esame e valutazione domande pervenute Verbale e determina dirigenziale approvazione elenco aggiornato
46	Segretario Generale	Ufficio Legale	Livia Molducci 0544 258105 lmolducci@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Procedura per la tenuta e l'aggiornamento dell'archivio generale delle cause	prassi convenzionale	d'Ufficio	annuale	Dalla creazione del fascicolo fino all'archiviazione definitiva della pratica
47	Formazione, lavoro, istruzione e politiche sociali	Formazione professionale	Andrea Trolli 0544 258438 atrolli@mail.provincia.ra.it	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Assegnazione di non conformità a seguito di lievi irregolarità riscontrate nel corso della gestione	delibere G.R. 105/2010 e 1298/2015 (direttive regionali)	d'Ufficio	30 giorni	A decorrere dall'accertamento d'ufficio
48	Formazione, lavoro, istruzione e politiche sociali	Formazione professionale	Andrea Trolli 0544 258438 atrolli@mail.provincia.ra.it	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Decurtazioni finanziarie a seguito di gravi irregolarità riscontrate attraverso controlli in loco o d'ufficio	delibere G.R. 105/2010 e 1298/2015 (direttive regionali)	d'Ufficio	30 giorni	A decorrere dalla contestazione di addebito

Procedimenti d'ufficio Provincia di Ravenna - Anno 2019

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
49	Formazione, lavoro, istruzione e politiche sociali	Formazione professionale	Andrea Trolli 0544 258438 atrolli@mail.provincia.ra.it	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Controllo di conformità amministrativa sul 100% dei progetti di formazione professionale assegnati, implementazione e validazione dati nel Sistema Informativo Regionale	delibere G.R. 105/2010 e 1298/2015 (direttive regionali), Manuale della RER	d'Ufficio	Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato (*)	(*) A seguito eventuale richiesta di chiarimenti/integrazioni
50	Formazione, lavoro, istruzione e politiche sociali	Formazione professionale	Andrea Trolli 0544 258438 atrolli@mail.provincia.ra.it	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Controlli in loco, a campione, sulla correttezza dell'esecuzione delle attività e sulla corrispondenza della documentazione inviata, compilazione ed inserimento verbale nel Sistema Informativo Regionale	delibere G.R. 105/2010 e 1298/2015 (direttive regionali), Manuale della RER	d'Ufficio	Silenzio assenso/dichiarazione dell'interessato (*)	(*) A seguito eventuale contestazione di addebito
51	Formazione, lavoro, istruzione e politiche sociali	Formazione professionale	Andrea Trolli 0544 258438 atrolli@mail.provincia.ra.it	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Regolarizzazione pagamenti in c/sospeso delle richieste di rimborso effettuati dal tesoriere provinciale attraverso il sistema Pagamenti4 della Regione Emilia-Romagna POR 2007/2013	delibere G.R. 105/2010 e 1298/2015 (direttive regionali), Manuale della RER	d'Ufficio	30 giorni	A decorrere dal ricevimento della documentazione contabile da parte del tesoriere provinciale
52	Formazione, lavoro, istruzione e politiche sociali	Formazione professionale	Andrea Trolli 0544 258438 atrolli@mail.provincia.ra.it	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Determinazione valore maturato delle attività di formazione professionale e di sostegno all'inserimento lavorativo	delibere G.R. 105/2010 e 1298/2015 (direttive regionali)	d'Ufficio	30 giorni	A decorrere dal ricevimento della documentazione contabile
53	Formazione, lavoro, istruzione e politiche sociali	Formazione professionale	Andrea Trolli 0544 258438 atrolli@mail.provincia.ra.it	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Approvazione rendiconti definitivi delle attività di formazione professionale e di sostegno all'inserimento lavorativo	delibere G.R. 105/2010 e 1298/2015 (direttive regionali)	d'Ufficio	60 giorni	A decorrere dalla validazione del rendiconto all'interno del Sistema Informativo Formazione della Regione Emilia-Romagna
54	Formazione, lavoro, istruzione e politiche sociali	Formazione professionale	Andrea Trolli 0544 258438 atrolli@mail.provincia.ra.it	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Comunicazione periodica alla RER dei saldi da erogare a seguito dell'approvazione dei rendiconti definitivi	Delibera GR 1298/2015 (direttive regionali)	d'Ufficio	90 giorni	A decorrere dall'approvazione dei rendiconti definitivi
55	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Istruzione e Politiche Giovanili	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Provvedimento di approvazione del bando provinciale per l'erogazione del contributo delle borse di studio	- Legge Regionale 26/2001 - art. 4 - Delibera di Giunta Regionale con i criteri di riparto delle risorse e dei requisiti per l'assegnazione delle borse di studio	d'Ufficio	60 giorni	dall'arrivo della comunicazione regionale delle indicazioni sui criteri di riparto delle risorse e i requisiti per l'assegnazione delle borse di studio e le relative procedure
56	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Istruzione e Politiche Giovanili	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Apertura Controllo sulle dichiarazioni rese dai beneficiari per la concessione della borsa di studio (campione)	- Legge Regionale 26/2001 - art. 4; - Circolare Regionale con le procedure di controllo formale e sostanziale; - DPR 445/2000.	d'Ufficio	60 giorni	dalla trasmissione alla Regione del campione da sottoporre a controllo
57	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Istruzione e Politiche Giovanili	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Trasmissione alla Regione del campione di Dichiarazione Sostitutiva Unica da sottoporre a controllo	- Legge Regionale 26/2001 - art. 4; - Circolare Regionale con le procedure di controllo formale e sostanziale; - DPR 445/2000.	d'Ufficio	termini di legge	entro il termine stabilito annualmente dalla circolare regionale
58	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Istruzione e Politiche Giovanili	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Provvedimento di chiusura del controllo sulle dichiarazioni rese per la concessione delle borse di studio	- Legge Regionale 26/2001 - art. 4; - Circolare Regionale con le procedure di controllo formale e sostanziale; - DPR 445/2000.	d'Ufficio	120 giorni	dall'arrivo della comunicazione regionale DI TUTTI gli esiti DEI CONTROLLI salvo sospensione del procedimento per raccolta di ulteriori elementi di indagine in caso di presentazione di osservazioni o richiesta di riesame da parte degli interessati (Art. 10 bis L. 241/90)
59	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Istruzione e Politiche Giovanili	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Approvazione Indirizzi triennali degli interventi in materia di "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita" ai sensi della L.R. 26/01- art.8	L.R. n. 26 dell' 8 Agosto 2001 art. 3 Deliberazione di Assemblea legislativa	d'Ufficio	120 giorni	dalla comunicazione degli indirizzi regionali, salva eventuale integrazione per di supplemento di istruttoria
60	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Istruzione e Politiche Giovanili	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Approvazione Programma Provinciale annuale in materia di "Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita" ai sensi della L.R. 26/01- art.8	L.R. n. 26 dell' 8 Agosto 2001 art. 3 Indirizzi triennali Provinciali Diritto allo studio e all'apprendimento per tutta la vita" Deliberazione di Giunta reg.le riportante i criteri di riparto e l'assegnazione delle risorse alle province	d'Ufficio	90 giorni	dalla comunicazione dell'assegnazione delle risorse regionali, salva eventuale integrazione per di supplemento di istruttoria

Procedimenti d'ufficio Provincia di Ravenna - Anno 2019

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
61	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Istruzione e Politiche Giovanili	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Approvazione Indirizzi per "Interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia del sistema nazionale di istruzione (attuazione della L.R. 26/01 e L.R. 12/03)"	- L.R. n. 26 dell' 8 Agosto 2001 art. 3 - L.R. n. 12 del 30 giugno 2003, art. 43 - Deliberazione Assemblea Legislativa	d'Ufficio	120 giorni	dalla comunicazione degli indirizzi regionali, salva eventuale integrazione per di supplemento di istruttoria
62	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Istruzione e Politiche Giovanili	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Approvazione Programma Provinciale annuale per "Interventi di qualificazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia del sistema nazionale di istruzione (attuazione della L.R. 26/01 e L.R. 12/03)"	- L.R. n. 26 dell' 8 Agosto 2001 art. 3 - L.R. n. 12 del 30 giugno 2003, art. 43 - Indirizzi triennali Provinciali - Deliberazione di Giunta reg.le riportante i criteri di riparto e l'assegnazione delle risorse alle province	d'Ufficio	120 giorni	dalla comunicazione dell'assegnazione delle risorse regionali, salva eventuale integrazione per di supplemento di istruttoria
63	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Istruzione e Politiche Giovanili	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Piano provinciale dell'offerta formativa di istruzione e organizzazione della rete scolastica	L.R. n. 12/2003	d'Ufficio	termini di legge	entro la scadenza indicata dalla Regione
64	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Istruzione e Politiche Giovanili	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Riparto e assegnazione ai Comuni/Unioni dei Comuni delle risorse per le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia degli alunni con disabilità delle scuole secondarie di 2° grado	l. 208/2015 art 1 comma 947	d'Ufficio	90 giorni	dall'arrivo da parte dei Comuni/Unioni dei Comuni di tutte le comunicazioni utili al riparto secondo le indicazioni della delibera regionale salva eventuale integrazione per supplemente di istruttoria
65	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Istruzione e Politiche Giovanili	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Liquidazione ai Comuni/Unioni dei Comuni delle risorse per le funzioni relative all'assistenza per l'autonomia degli alunni con disabilità delle scuole secondarie di secondo grado	l. 208/2015 art 1 comma 947	d'Ufficio	90 giorni	dal trasferimento delle risorse da parte della Regione salva eventuale integrazione per supplemente di istruttoria
66	Formazione, Lavoro, Istruzione e Politiche Sociali	Istruzione e Politiche Giovanili	Andrea Panzavolta 0544 258403 apanzavolta@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Approvazione Piano territoriale per l'orientamento e il successo formativo	Programma Operativo FSE 2014/2020_DGR 1388/2018	d'Ufficio	termini di legge	entro i termini indicati dalla Regione
67	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Polizia Provinciale	Mazzotti Lorenza 0544 258922 lmazzotti@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Revoca autorizzazione linee Revisione art.80	Art.80	d'Ufficio	30 giorni	/
68	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Polizia Provinciale	Mazzotti Lorenza 0544 258922 lmazzotti@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Sospensione autorizzazione linea revisione art.80	Art.80	d'Ufficio	30 giorni	/
69	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Polizia Provinciale	Mazzotti Lorenza 0544 258922 lmazzotti@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Revoca nomina responsabile tecnico	Art 240 regolamento esecuzione art. 80c.d.s.	d'Ufficio	30 giorni	/
70	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Polizia Provinciale	Mazzotti Lorenza 0544 258922 lmazzotti@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Revoca nomina guardia giurata volontaria	L.R.8/94 art 58 e art 13 del regolamento provinciale per la disciplina del coordinamento della vigilanza volontaria faunistico venatoria ittica	d'Ufficio	30 giorni	/
71	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Gestione finanziaria e contabile	Laura Manetta 0544 258181 lmanetta@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Approvazione Documento Unico di Programmazione e relativi allegati	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati	d'ufficio	31-lug	o altra scadenza riferita all'approvazione del Bilancio di previsione
72	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Gestione finanziaria e contabile	Laura Manetta 0544 258181 lmanetta@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Approvazione Bilancio di Previsione e relativi allegati	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati	d'ufficio	31-dic	o diverso termine stabilito con D.M. Interno
73	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Gestione finanziaria e contabile	Laura Manetta 0544 258181 lmanetta@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Approvazione variazioni al Bilancio di Previsione	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati	d'ufficio	30 novembre salvi i casi in cui l'art. 175 TUEL prevede la data del 31 dicembre	/

Procedimenti d'ufficio Provincia di Ravenna - Anno 2019

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
74	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Gestione finanziaria e contabile	Laura Manetta 0544 258181 lmanetta@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Approvazione deliberazione di assestamento generale del Bilancio di Previsione e di Salvaguardia degli equilibri di bilancio	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati	d'ufficio	31 luglio o altra scadenza riferita all'approvazione del Bilancio di Previsione	/
75	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Gestione finanziaria e contabile	Laura Manetta 0544 258181 lmanetta@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Riaccertamento residui attivi e passivi	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati	d'ufficio	30 marzo	/
76	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Gestione finanziaria e contabile	Laura Manetta 0544 258181 lmanetta@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Approvazione Rendiconto di gestione e relativi allegati	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati	d'ufficio	30 aprile	/
77	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Gestione finanziaria e contabile	Laura Manetta 0544 258181 lmanetta@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Anticipazioni di tesoreria	D.Lgs. n. 267/2000	d'ufficio	31 dicembre o diverso termine di approvazione del bilancio stabilito dalle norme	/
78	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Gestione finanziaria e contabile	Laura Manetta 0544 258181 lmanetta@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Gestione cauzioni e fidejussioni a favore della Provincia (deposito e svincolo)	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati;	d'ufficio	15 giorni	/
79	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Gestione finanziaria e contabile	Laura Manetta 0544 258181 lmanetta@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Assunzione e accensione mutui e finanziamento nuove opere pubbliche	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati;	d'ufficio	31-dic	dell'anno di riferimento
80	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Gestione finanziaria e contabile	Laura Manetta 0544 258181 lmanetta@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Rinegoziazione del debito residuo	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati;	d'ufficio	31-dic	dell'anno di riferimento
81	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Gestione finanziaria e contabile	Laura Manetta 0544 258181 lmanetta@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Devoluzione o riduzione del debito residuo	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati;	d'ufficio	31-dic	dell'anno di riferimento
82	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Gestione finanziaria e contabile	Laura Manetta 0544 258181 lmanetta@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Determinazione aliquote d'imposta tributi locali	Art. 1 comma 169 L. 296/2006	d'ufficio	entro il termine previsto per l'approvazione del Bilancio di Previsione	
83	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Gestione finanziaria e contabile	Laura Manetta 0544 258181 lmanetta@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Procedimento per la concessione di rimborsi e di sgravi	Articolo 1, comma 164, L. n. 296/2006	d'ufficio	180 giorni	dalla data di presentazione dell'istanza di sgravio o rimborso
84	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Gestione finanziaria e contabile	Laura Manetta 0544 258181 lmanetta@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Individuazione Gruppo Amministrazione Pubblica della Provincia e Perimetro del consolidamento	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati	d'ufficio	entro il 31 dicembre	/
85	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Gestione finanziaria e contabile	Laura Manetta 0544 258181 lmanetta@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Approvazione Bilancio Consolidato	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati	d'ufficio	entro il 30 settembre	/
86	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Personale	Luigi Rossini 0544 258067 lrossini@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Procedure di reclutamento del personale	art. 35 D.Lgs. 165/2001	d'ufficio	entro i termini prescritti dal bando	/
87	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Programmazione e Controllo	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Aggiornamento e verifiche dati organismi partecipati su siti istituzionale e ministeriali	TUSP Dlgs 175/2016; Dlgs 33/2013 e eventuale successiva normativa	d'Ufficio	annuale	scadenze di legge
88	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Programmazione e Controllo	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Predisposizione ed invio referto del controllo di gestione alla Corte dei Conti	Art. 198 bis del TUEL	d'Ufficio	annuale	Il termine del procedimento decorre dalla presentazione dei dati alla Giunta Provinciale
89	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Programmazione e Controllo	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Proposta di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Dettagliato degli Obiettivi e del Piano della Performance	Artt. 108 e 169 del TUEL	d'Ufficio	20 giorni dall'approvazione del bilancio	Tale procedimento è svolto in collaborazione con il Servizio Bilancio: l'Ufficio Programmazione e Controllo predispone l'istruttoria per il Piano dettagliato degli Obiettivi, il Servizio Bilancio predispone la parte contabile del PEG.
90	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Programmazione e Controllo	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Proposta di variazione al Piano Esecutivo di Gestione	Art. 175 c. 9 del TUEL	d'Ufficio	Infrannuale	Tale procedimento è svolto in collaborazione con il Servizio Bilancio: l'Ufficio Programmazione e Controllo predispone la variazione al Piano dettagliato degli Obiettivi, il Servizio Bilancio predispone la variazione alla parte contabile del PEG. Il termine del procedimento decorre dall'arrivo della richiesta di modifica da parte dei settori dell'ente.
91	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Programmazione e Controllo	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Monitoraggio del Piano Dettagliato degli Obiettivi	Artt. 147, 196 del TUEL	d'Ufficio	Infrannuale	Il termine del procedimento decorre dalla richiesta di verifica dello stato di attuazione degli obiettivi ai settori provinciali.

Procedimenti d'ufficio Provincia di Ravenna - Anno 2019

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
92	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Programmazione e Controllo	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Relazione sulla Performance	D.lgs. N. 150/2009 art. 10, c. 1, lett. b) Regolamento della Provincia di Ravenna n. 71 "Sistema Integrato dei Controlli Interni"	d'Ufficio	Annuale	/
93	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Programmazione e Controllo	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Coordinamento e predisposizione Piani razionalizzazione	D.L. 98/2011 art. 16 c. 4	d'Ufficio	Annuale	entro il 31 marzo di ogni anno
94	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Programmazione e Controllo	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Controllo sugli acquisti di beni e servizi relativi alla procedure Consip e MEPA-Predisposizione relazione ed invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento alla Ragioneria Generale dello Stato	L. n. 488/1999, D.L. n. 98/ 2011 art. 11 c. 12, L. n. 296/2007, D.L. n. 52/2012, D.L. n. 95/2012 art. 11, comma 12, DL 98/2011 conv. Legge 111/2011	d'Ufficio	Annuale	entro il 30 giugno di ogni anno
95	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Programmazione e Controllo	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Verifica sul funzionamento del sistema dei controlli interni, d'intesa con i Settori interessati	art. 148 DLgs 267/2000	d'Ufficio	annuale	Referto del Presidente della Provincia alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti
96	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Provveditorato	Paola Rondoni 0544 258187 prondoni@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Inoltro del registro di repertorio dei contratti in forma pubblica amministrativa e scritture private autenticate all'Agenzia delle Entrate	D.P.R.131/1986 art.68	d'Ufficio	120 giorni	Entro il 15 del mese successivo ad ogni quadrimestre
97	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Provveditorato	Paola Rondoni 0544 258187 prondoni@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Invio telematico degli estremi dei contratti d'appalto (scritture private semplici) all'agenzia delle entrate centrale	D.M. 18/3/1999 art. 1, co. 1	d'Ufficio	365 giorni	entro il 30 aprile di ogni anno (anagrafe tributaria)
98	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Provveditorato	Paola Rondoni 0544 258187 prondoni@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Aggiornamento scadenziario contratti pubbl/privati su intranet	consuetudine	d'Ufficio	3 giorni	/
99	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Provveditorato	Paola Rondoni 0544 258187 prondoni@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Procedure per l'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale	Art. 15 e 15 bis D.P.R.642 del 26 ottobre 1972 Circolare n.16/E del 14/4/2015 Agenzia delle Entrate	d'Ufficio	60 giorni	decorrenze stabilite per legge
100	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Provveditorato	Paola Rondoni 0544 258187 prondoni@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Gestione cassa economale	Art. 153 TUEL Regolamento Economato	d'Ufficio	30 giorni	decorrenze stabilite per legge
101	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Provveditorato	Paola Rondoni 0544 258187 prondoni@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili dell'Ente	Art. 230 TUEL Regolamento N.5 per la disciplina del servizio Economato	d'Ufficio	Termini di legge e di regolamento	decorrenze stabilite per legge
102	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Provveditorato	Paola Rondoni 0544 258187 prondoni@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Gare aperte per l'affidamento dei contratti di locazione e concessione	D.lgs. 50/2016 Regio decreto 23 maggio 1924, n. 827	d'Ufficio	180 giorni	decorrenze stabilite per legge
103	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Provveditorato	Paola Rondoni 0544 258187 prondoni@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Avvisi pubblici per l'alienazione di beni mobili di proprietà della Provincia di Ravenna	D.lgs. 50/2016 Regio decreto 23 maggio 1924, n. 828	d'Ufficio	60 giorni	decorrenze stabilite per legge
104	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Provveditorato	Paola Rondoni 0544 258187 prondoni@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Convenzioni con altri enti del settore pubblico per la concessione o acquisizione di spazi in comodato d'uso	D.lgs. 50/2016 Regio decreto 23 maggio 1924, n. 829	d'Ufficio	180 giorni	decorrenze stabilite per legge
105	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Sistemi Informativi, Documentali e Servizi Digitali	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Interventi di riordino e inventariazione	D. Lgs 42/2004 e s.m.i.	d'Ufficio	120 giorni	dall'invio alla Soprintendenza Archivistica della richiesta di autorizzazione all'intervento, oltre TERMINI SOSPENSIVI per ricevimento autorizzazione e per conferma avvenuto collaudo a fine intervento
106	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Sistemi Informativi, Documentali e Servizi Digitali	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Trasferimento / affidamento a terzi di archivi correnti o di deposito o storico (inclusi archivi informatici)	D. Lgs. 42/2004 "Codice dei beni culturali e del paesaggio e s.m.i., art. 21 comma 1 lettere b), e).	d'Ufficio	120 giorni	dall' invio alla Soprintendenza Archivistica della richiesta di autorizzazione, attestato dal protocollo, oltre TERMINI SOSPENSIVI per l'ottenimento dell'autorizzazione
107	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna di contributi regionali destinati alla Provincia per attività su biblioteche, archivi e musei derivanti da Convenzioni con la Regione Emilia Romagna	Art. 30 D.Lgs. N. 267/2000 e Convenzioni sottoscritte	d'Ufficio	120 giorni	decorre dal termine del progetto definito negli accordi

Procedimenti d'ufficio Provincia di Ravenna - Anno 2019

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
108	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Provveditorato Personale Sistemi Informativi, Documentali e Servizi Digitali	Paola Rondoni 0544 258187 prondoni@mail.provincia.ra.it Luigi Rossini 0544 258167 lrossini@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Provvedimento di liquidazione contributi dovuti all'ANAC per gare di importo pari o superiore a 40.000 euro	art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005 e relative deliberazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione valide tempo per tempo	d'Ufficio	15 giorni	dal termine del quadrimestre di riferimento
109	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Provveditorato Personale Sistemi Informativi, Documentali e Servizi Digitali	Paola Rondoni 0544 258187 prondoni@mail.provincia.ra.it Luigi Rossini 0544 258167 lrossini@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Gara aperta sotto soglia al prezzo più basso	artt. 60 e 95 del D. Lgs 50/2016	d'Ufficio	210 giorni	dalla pubblicazione sulla gazzetta ufficiale alla determina di aggiudicazione.. Previsone di tempi tecnici specifici inderogabili. Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge.
110	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Provveditorato Personale Sistemi Informativi, Documentali e Servizi Digitali	Paola Rondoni 0544 258187 prondoni@mail.provincia.ra.it Luigi Rossini 0544 258167 lrossini@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Gara aperta sotto soglia offerta economicamente più vantaggiosa	artt. 60 e 95 del D. Lgs 50/2016	d'Ufficio	300	dalla pubblicazione sulla gazzetta ufficiale alla determina di aggiudicazione. Previsone di tempi tecnici specifici inderogabili. Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge.
111	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Provveditorato Personale Sistemi Informativi, Documentali e Servizi Digitali	Paola Rondoni 0544 258187 prondoni@mail.provincia.ra.it Luigi Rossini 0544 258167 lrossini@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Gara aperta sopra soglia al prezzo più basso	artt. 60 e 95 del D. Lgs 50/2016	d'Ufficio	240	dalla pubblicazione sulla gazzetta ufficiale alla determina di aggiudicazione. Previsone di tempi tecnici specifici inderogabili. Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge.
112	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Provveditorato Personale Sistemi Informativi, Documentali e Servizi Digitali	Paola Rondoni 0544 258187 prondoni@mail.provincia.ra.it Luigi Rossini 0544 258167 lrossini@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Gara aperta sopra soglia offerta economicamente più vantaggiosa	artt. 60 e 95 del D. Lgs 50/2016	d'Ufficio	330	dalla pubblicazione sulla gazzetta ufficiale alla determina di aggiudicazione . Previsone di tempi tecnici specifici inderogabili. Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge.

Procedimenti d'ufficio Provincia di Ravenna - Anno 2019

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
113	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Provveditorato Personale Sistemi Informativi, Documentali e Servizi Digitali	Paola Rondoni 0544 258187 prondoni@mail.provincia.ra.it Luigi Rossini 0544 258167 lrossini@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Procedura negoziata per l'affidamento di servizi e forniture al di fuori del mercato elettronico di Consip e Intercent-Er con il criterio del prezzo più basso	art. 63 del D.lgs. 50/2016.	d'Ufficio	120 giorni	dall'invio della lettera di invito alla determina di aggiudicazione , oltre i termini sospensivi per l'attesa della risposta dei fornitori alla richiesta di offerta.
114	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Provveditorato Personale Sistemi Informativi, Documentali e Servizi Digitali	Paola Rondoni 0544 258187 prondoni@mail.provincia.ra.it Luigi Rossini 0544 258167 lrossini@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Procedura negoziata per l'affidamento di servizi e forniture, al di fuori del mercato elettronico di Consip e Intercent-Er, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	art. 63 del D.lgs. 50/2016.	d'Ufficio	180 giorni	dall'invio della lettera di invito alla determina di aggiudicazione, oltre i termini sospensivi per l'attesa della risposta dei fornitori alla richiesta di offerta.
115	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Provveditorato Personale Sistemi Informativi, Documentali e Servizi Digitali	Paola Rondoni 0544 258187 prondoni@mail.provincia.ra.it Luigi Rossini 0544 258167 lrossini@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Procedura di acquisto di beni e servizi mediante adesione a Convenzioni Consip e Intercent-ER	Art. 1 comma 449 della L. 296/2006 e s.m.i.	d'Ufficio	40 giorni	dalla ricognizione delle esigenze alla determina di aggiudicazione.
116	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Provveditorato Personale Sistemi Informativi, Documentali e Servizi Digitali	Paola Rondoni 0544 258187 prondoni@mail.provincia.ra.it Luigi Rossini 0544 258167 lrossini@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Affidamento diretto di servizi e forniture mediante il mercato elettronico di Consip e Intercent-Er per acquisti di importo inferiore a 40.000 euro mediante ODA (Ordine diretto di acquisto)	art. 1, comma 450, L. 296/2006; art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016.	d'Ufficio	50 giorni	dalla ricognizione delle esigenze alla determina di aggiudicazione
117	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Provveditorato Personale Sistemi Informativi, Documentali e Servizi Digitali	Paola Rondoni 0544 258187 prondoni@mail.provincia.ra.it Luigi Rossini 0544 258167 lrossini@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Affidamento diretto di servizi e forniture mediante il mercato elettronico di Consip e Intercent-Er per acquisti di importo inferiore a 40.000 euro mediante RDO (Richiesta di offerta) o trattativa diretta.	art. 1, comma 450, L. 296/2006; art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016.	d'Ufficio	60 giorni	dall'invio della richiesta di offerta sul portale alla determina di aggiudicazione , oltre i termini sospensivi per l'attesa della ricezione dell'offerta.

Procedimenti d'ufficio Provincia di Ravenna - Anno 2019

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
118	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Provveditorato Personale Sistemi Informativi, Documentali e Servizi Digitali	Paola Rondoni 0544 258187 prondoni@mail.provincia.ra.it Luigi Rossini 0544 258167 lrossini@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Affidamento diretto di servizi e forniture al di fuori del mercato elettronico di Consip e Intercent-Er per acquisti di importo inferiore a 5.000 euro o per tipologie di beni e servizi non disponibili nell'ambito delle convenzioni o mercati elettronici di Consip e Intercent-Er di importo inferiore a 40.000 euro.	art. 1, comma 450, L. 296/2006; art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016.	d'Ufficio	40 giorni	dalla ricognizione delle esigenze alla determina di aggiudicazione
119	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Provveditorato Personale Sistemi Informativi, Documentali e Servizi Digitali	Paola Rondoni 0544 258187 prondoni@mail.provincia.ra.it Luigi Rossini 0544 258167 lrossini@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Procedura negoziata per l'affidamento di servizi e forniture, mediante il mercato elettronico di Consip e Intercent-Er per acquisti di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 D.lgs.50/2016, con il criterio del prezzo più basso	art. 1, comma 450, L. 296/2006; art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016.	d'Ufficio	150 giorni	dalla pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse alla determina di aggiudicazione, oltre i termini sospensivi per l'attesa della ricezione dell'offerta.
120	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Provveditorato Personale Sistemi Informativi, Documentali e Servizi Digitali	Paola Rondoni 0544 258187 prondoni@mail.provincia.ra.it Luigi Rossini 0544 258167 lrossini@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Procedura negoziata per l'affidamento di servizi e forniture, mediante il mercato elettronico di Consip e Intercent-Er, per acquisti di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 D.lgs.50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa	art. 1, comma 450, L. 296/2006; art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016.	d'Ufficio	210 giorni	dalla pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse alla determina di aggiudicazione, oltre i termini sospensivi per l'attesa della ricezione dell'offerta.
121	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Provveditorato Personale Sistemi Informativi, Documentali e Servizi Digitali	Paola Rondoni 0544 258187 prondoni@mail.provincia.ra.it Luigi Rossini 0544 258167 lrossini@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Svincolo della cauzione definitiva	art. 103 del D. Lgs 50/2016 Codice civile	d'Ufficio	90 giorni	dalla scadenza dei termini di efficacia della garanzia
122	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Provveditorato Personale Sistemi Informativi, Documentali e Servizi Digitali	Paola Rondoni 0544 258187 prondoni@mail.provincia.ra.it Luigi Rossini 0544 258167 lrossini@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Certificato di regolare esecuzione	art. 102 e 216, comma 16, del D. Lgs 50/2016	d'Ufficio	30 giorni	dal termine dell'esecuzione della fornitura o del servizio

Procedimenti d'ufficio Provincia di Ravenna - Anno 2019

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
123	Risorse Finanziarie, Umane e Reti	Provveditorato Personale Sistemi Informativi, Documentali e Servizi Digitali	Paola Rondoni 0544 258187 prondoni@mail.provincia.ra.it Luigi Rossini 0544 258167 lrossini@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it	Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Silva Bassani 0544 258180 sbassani@mail.provincia.ra.it Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Comunicazioni all'Osservatorio dei Contratti Pubblici (tramite il Sitar) dei dati relativi agli appalti di servizi e forniture di importo superiore a 40.000 euro.	D.lgs. 50/2016; Comunicato Anac n. 254 del 23/10/2013.	d'Ufficio	30 giorni	decorrenze stabilite per legge
124	Lavori Pubblici	Unità Organizzative interessate	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Approvazione verbale concordamento nuovi prezzi	Capitolato speciale d'appalto e art. 216, comma 16, DLgs 50/2016	d'Ufficio	30 giorni	/
125	Lavori Pubblici	Unità Organizzative interessate	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Approvazione perizia di variante e suppletiva	Artt. 106 e 216 DLgs 50/2016	d'Ufficio	30 giorni	/
126	Lavori Pubblici	Unità Organizzative interessate	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Approvazione accordo bonario	Artt. 205 e 216 DLgs 50/2016	d'Ufficio	180 giorni	/
127	Lavori Pubblici	Unità Organizzative interessate	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Svincolo della cauzione nei contratti di lavori	Capitolato speciale d'appalto e art. 216, comma 16, DLgs 50/2016	d'Ufficio	90 giorni	/
128	Lavori Pubblici	Servizio Infrastrutture Viarie e Programmazione	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Paolo Neri 0544 258100 pneri@mail.provincia.ra.it	Redazione per presentazione Programma Triennale dei Lavori Pubblici ed elenco annuale + Programma Biennale Forniture e Servizi ed elenco annuale	Art. 21 DLgs 50/2016	d'Ufficio	60 giorni	/
129	Lavori Pubblici	Unità Organizzative interessate	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Lavori di somma urgenza	Art. 163 DLgs 50/2016	d'Ufficio	30 giorni	/
130	Lavori Pubblici	Unità Organizzative interessate	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Approvazione certificato di collaudo / certificato di regolare esecuzione nei contratti di lavori	Artt. 102 e 216, comma 16, DLgs 50/2016	d'Ufficio	30 giorni	/
131	Lavori Pubblici	Unità Organizzative interessate	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo	Artt. 108 e 216, comma 16, DLgs 50/2016	d'Ufficio	30 giorni	/
132	Lavori Pubblici	Segreteria Amministrativa ed appalti	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro AFFIDAMENTO DIRETTO	Art. 36, comma 2, lett. a DLgs 50/2016	d'Ufficio	30 giorni	/
133	Lavori Pubblici	Segreteria Amministrativa ed appalti	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Affidamento di lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 150.000,00 euro INDAGINE DI MERCATO + PROCEDURA NEGOZIATA - PREZZO PIÙ BASSO	Art. 36, comma 2, lett. b DLgs 50/2017	d'Ufficio	60 giorni	/
134	Lavori Pubblici	Segreteria Amministrativa ed appalti	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Affidamento di lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 150.000,00 euro INDAGINE DI MERCATO + PROCEDURA NEGOZIATA - OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA	Art. 36, comma 2, lett. b DLgs 50/2017	d'Ufficio	90 giorni	/
135	Lavori Pubblici	Segreteria Amministrativa ed appalti	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Affidamenti di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia comunitaria - Indagine di mercato + procedura negoziata - prezzo più basso	Articolo 36, comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50	d'Ufficio	60 giorni	/
136	Lavori Pubblici	Segreteria Amministrativa ed appalti	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Affidamenti di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia comunitaria - Indagine di mercato + procedura negoziata - offerta economicamente più vantaggiosa	Articolo 36, comma 2, lettera b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50	d'Ufficio	90 giorni	/
137	Lavori Pubblici	Segreteria Amministrativa ed appalti	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro - Indagine di mercato + procedura negoziata - prezzo più basso	Articolo 36, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50	d'Ufficio	60 giorni	/

Procedimenti d'ufficio Provincia di Ravenna - Anno 2019

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
138	Lavori Pubblici	Segreteria Amministrativa ed appalti	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Affidamenti di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro - Indagine di mercato + procedura negoziata - offerta economicamente più vantaggiosa	Articolo 36, comma 2, lettera c) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50	d'Ufficio	90 giorni	/
139	Lavori Pubblici	Segreteria Amministrativa ed appalti	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Adesione convenzioni Consip / Intercenter	Legge 488/1999	d'Ufficio	15 giorni	/
140	Lavori Pubblici	Segreteria Amministrativa ed appalti	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Procedura aperta sotto soglia prezzo più basso per l'affidamento di lavori	Articolo 36, comma 2, lettera d) e articolo 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50	d'Ufficio	90 giorni	Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge. Procedimento condizionato nei termini dal numero di offerte presentate.
141	Lavori Pubblici	Segreteria Amministrativa ed appalti	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Procedura aperta sotto soglia offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento di lavori	Articolo 36, comma 2, lettera d) e articolo 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50	d'Ufficio	120 giorni	Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge. Procedimento condizionato nei termini dal numero di offerte presentate.
142	Lavori Pubblici	Segreteria Amministrativa ed appalti	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Procedura aperta sopra soglia offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento di lavori e per l'acquisizione di servizi e forniture	Articolo 60 e articolo 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50	d'Ufficio	150 giorni	Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge. Procedimento condizionato nei termini dal numero di offerte presentate.
143	Lavori Pubblici	Segreteria Amministrativa ed appalti	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Procedura ristretta sopra soglia offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento di lavori e per l'acquisizione di servizi e forniture	Articolo 61 e articolo 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50	d'Ufficio	250 giorni	Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge. Procedimento condizionato nei termini dal numero di offerte presentate.
144	Lavori Pubblici	Segreteria Amministrativa ed appalti	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Approvazione responsabile unico del procedimento	Articolo 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e Linee guida Anac n. 3	d'Ufficio	30 giorni	/
145	Lavori Pubblici	Segreteria Amministrativa ed appalti	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Approvazione documento preliminare alla progettazione e ufficio di progettazione	Articolo 23 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50	d'Ufficio	30 giorni	/
146	Lavori Pubblici	Segreteria Amministrativa ed appalti	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Approvazione progetti nei vari livelli di progettazione	Articolo 23 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50	d'Ufficio	30 giorni	/
147	Lavori Pubblici	Segreteria Amministrativa ed appalti	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Istituzione direzione lavori	Articolo 101 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50	d'Ufficio	30 giorni	/
148	Lavori Pubblici	Segreteria Amministrativa ed appalti	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Alienazione immobili di proprietà della Provincia	Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e Regolamento prov.le n. 59	d'Ufficio	60 giorni	/
149	Lavori Pubblici	Segreteria Amministrativa ed appalti	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Alienazione beni mobili di proprietà della Provincia	Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e Regolamento prov.le n. 59	d'Ufficio	45 giorni	/
150	Lavori Pubblici	Segreteria Amministrativa ed appalti	R.U.P. interessato	Paolo Nobile 0544258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Costituzione diritti reali	Codice Civile	d'Ufficio	60 giorni	/
151	Lavori Pubblici	Servizio Infrastrutture Viarie e Programmazione - Ufficio Espropri	Franco Morelli 0544 258303 fmorelli@mail.provincia.ra.it	Chiara Bentini 0544 258009 cbentini@mail.provincia.ra.it	Disposizioni sulla redazione del progetto	Art. 15 D.P.R. 8 giugno 2001 n.327 e s.m.i.	d'Ufficio	Autorizzazione all'accesso nell'altrui proprietà	Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge
152	Lavori Pubblici	Servizio Infrastrutture Viarie e Programmazione - Ufficio Espropri	Franco Morelli 0544 258303 fmorelli@mail.provincia.ra.it	Chiara Bentini 0544 258009 cbentini@mail.provincia.ra.it	Sottoposizione del bene al vincolo preordinato all'esproprio e/o all'asservimento	TITOLO III L.R. 19 dicembre 2002 n.37 e s.m.	d'Ufficio	Atti di apposizione del vincolo espropriativo e/o asservimento	Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge

Procedimenti d'ufficio Provincia di Ravenna - Anno 2019

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
153	Lavori Pubblici	Servizio Infrastrutture Varie e Programmazione - Ufficio Espropri	Franco Morelli 0544 258303 fmorelli@mail.provincia.ra.it	Chiara Bentini 0544 258009 cbentini@mail.provincia.ra.it	Dichiarazione di pubblica utilità	TITOLO II CAPO III D.P.R. 8 giugno 2001 n.327 e s.m. coordinato TITOLO IV L.R. 19 dicembre 2002 n.37 e s.m.	d'Ufficio	Atti da cui deriva la dichiarazione di pubblica utilità	Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge
154	Lavori Pubblici	Servizio Infrastrutture Varie e Programmazione - Ufficio Espropri	Franco Morelli 0544 258303 fmorelli@mail.provincia.ra.it	Chiara Bentini 0544 258009 cbentini@mail.provincia.ra.it	Emanazione del decreto di esproprio e/o servitù e/o occupazione temporanea	TITOLO II CAPO IV-VIII-XI D.P.R. 8 giugno 2001 n.327 e s.m.	d'Ufficio	Decreto di esproprio e/o servitù e/o occupazione temporanea	Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge
155	Lavori Pubblici	Servizio Infrastrutture Varie e Programmazione - Ufficio Espropri	Franco Morelli 0544 258303 fmorelli@mail.provincia.ra.it	Chiara Bentini 0544 258009 cbentini@mail.provincia.ra.it	Procedura negoziata di affidamento contratti pubblici di forniture e servizi (affidamento incarichi di frazionamento)	D.Lgs. 50/2016	d'Ufficio	Affidamento incarico	Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge
156	Lavori Pubblici	Servizio Infrastrutture Varie e Programmazione - Ufficio Espropri	Franco Morelli 0544 258303 fmorelli@mail.provincia.ra.it	Chiara Bentini 0544 258009 cbentini@mail.provincia.ra.it	Accorpamento al demanio stradale e/o accertamenti ipo-catastali	Decreto legislativo 30 aprile 1992 n.285 e s.m.	d'Ufficio	30/60 giorni	Istanza di accorpamento al demanio stradale
157	Lavori Pubblici	Servizio Infrastrutture Varie e Programmazione - Ufficio Espropri	Franco Morelli 0544 258303 fmorelli@mail.provincia.ra.it	Chiara Bentini 0544 258009 cbentini@mail.provincia.ra.it	Pagamento/Deposito indennità	TITOLO II CAPO V-VI-VIII-XI D.P.R. 8 giugno 2001 n.327 e s.m.	d'Ufficio	Pagamento o deposito dell'indennità	Procedimento suddiviso in singole fasi i cui termini sono fissati dalla legge
158	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258037 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Partecipazione alla Commissione per la formazione e la conservazione del ruolo conducente Taxi, noleggio con conducente con autovetture o natante	L. N. 21/1992 - DELIB. REG.LE n. 2009/1994	D'ufficio	Firma verbale della Commissione	/
159	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258037 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Vigilanza amministrativa autoscuole	D.Lgs. N. 285/1992 - DPR n. 495/1992 - DM N. 317/1995 - L.R. N. 9/2003 - D.L. N. 7/2007	D'ufficio	90 gg.	Verifica requisiti morali
160	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258037 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Vigilanza amministrativa studi di consulenza	L. N. 264/1991 - L. N. 11/1994 - L.R. N. 9/2003 - D.M. 9/11/1992 - D.M. 9/12/92	D'ufficio	90 gg.	Verifica requisiti morali
161	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258037 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Vigilanza amministrativa scuole nautiche	D.Lgs. N. 112/1998 - L.R. N. 9/2003 - DM N. 146/2008 - D.Lgs. N. 171/2005	D'ufficio	90 gg.	Verifica requisiti morali e richiesta parere alla Capitaneria di Porto
162	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258037 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Gestione commissione d'esame autotrasporto merci e viaggiatori	Reg. Prov.le n. 67 - Reg. (CE) n. 1071/2009, art. 8	D'ufficio	30 gg. da approvazione verbale	/
163	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258037 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Gestione commissione consultiva autotrasporto	D.Lgs. N. 112/1998 - L.R. n. 9/2003	D'ufficio	30 gg.	/
164	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258037 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Gestione commissione consultiva provinciale per l'esame dei Regolamenti Comunali Taxi e auto NCC	L. N. 21/1992 - Delib. Reg.le n. 2009/1994	D'ufficio	60 gg.	/
165	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258037 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Gestione commissione d'esame per il conferimento dell'abilitazione alla professione di Insegnante di teoria e/o Istruttori di guida di autoscuola	Reg. Prov.le n. 32 del 2012	D'ufficio	30 gg. da approvazione verbale	/
166	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258037 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Gestione commissione d'esame attività di consulenza dei mezzi di trasporto	D.Lgs. N. 112/1998, art. 105, comma 3	D'ufficio	30 gg. da approvazione verbale	/
167	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258037 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Pagamento contributi a società partecipate (Es. AMR Srl consortile)	/	D'ufficio	30 gg.	/
168	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258037 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Accordo di Programma e progetti inerenti il TPL - Convenzione con AMR Srl Consortile già AmbRa Srl	L.R. n. 30/1998 e Secondo Accordo	D'ufficio	60 gg.	/
169	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258037 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Esami per il conferimento dell'abilitazione alla professione di Insegnante di teoria e/o Istruttori di guida di autoscuola	Reg. Prov.le n. 32 del 2012 - D.Lgs. N. 112/1998, art. 105, comma 3, lett. c) - D.Lgs. N. 285/1992, art. 123 - D.M. N. 17/2011 - L.R. N. 9/2003	D'ufficio	120 gg.	/
170	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258037 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Esami per esercizio attività di consulenza	D.Lgs. N. 112/1998, art. 105, comma 3	D'ufficio (In convenzione, a rotazione, con Provincia di FC-FE-RN)	120 gg.	/

Procedimenti d'ufficio Provincia di Ravenna - Anno 2019

NUM PROG	SETTORE	UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	AVVIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE E/O MODALITÀ DI CONCLUSIONE	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
171	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258037 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Esami per abilitazione accesso alla professione trasporto merci e viaggiatori	Reg. Prov.le n. 67 - Reg. (CE) n. 1071/2009, art. 8	D'ufficio	120 gg.	/
172	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258037 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Avviso pubblico per la presentazione delle domande per il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	L. 264/91	D'ufficio	90 gg.	Verifica requisiti oggettivi e soggettivi
173	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258037 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Attività in relazione a sanzioni in materia di trasporto in conseguenza a vigilanza o su segnalazione	L. n. 689/1981	D'ufficio	60 gg.	Verifica requisiti oggettivi e soggettivi
174	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258037 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Attività sanzionatoria in materia di trasporto	L. 689/1981	D'ufficio su segnalazione agenti accertatori	30 gg.	/
175	Lavori Pubblici	Trasporti	Picchi Nicoletta 0544 258037 npicchi@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258150 pnobile@mail.provincia.ra.it	Società partecipate	/	D'ufficio (dal ricevimento dell'avviso di convocazione assembleare)	30 gg.	/
176	Lavori Pubblici	Territorio	Valeria Biggio 0544 258165 vbiggio@mail.provincia.ra.it Fabio Poggioli 0544 258152 fpoggioli@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Adeguamento pianificazione provinciale alla L.R. 24/2017	L.R. 24/2017	d'Ufficio	Delibera CP	entro 60 gg dalla scadenza del deposito
177	Lavori Pubblici	Territorio	Valeria Biggio 0544 258165 vbiggio@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Determinazione dei Valori agricoli medi	L.R. 37/2001 art.25	d'Ufficio	Trasmissione determina a RER entro 31 gennaio per successiva pubblicazione sul BUR	/
178	Lavori Pubblici	Territorio	Valeria Biggio 0544 258165 vbiggio@mail.provincia.ra.it Fabio Poggioli 0544 258152 fpoggioli@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Varianti a PTCP vigente o a piani settoriali ambientali	L.R. 24/2017 L.R. 20/2000 artt. 27 e 27bis	d'Ufficio	Delibera CP - La LR 20/2000 non detta tempi per la Provincia ma per gli Enti che si devono esprimere sulla variante	Conferenza di Pianificazione o Parere Enti - Riserve Regione Emilia-Romagna - Intesa Regione Emilia-Romagna (in assenza di Accordi)
179	Lavori Pubblici	Territorio	Valeria Biggio 0544 258165 vbiggio@mail.provincia.ra.it Fabio Poggioli 0544 258152 fpoggioli@mail.provincia.ra.it	Paolo Nobile 0544 258708 - 0544 258709 pnobile@mail.provincia.ra.it	Accordi territoriali	L.R. 24/2017 L.R. 20/2000 art.15 L. 241/1990 art.15	d'Ufficio	Atto del Presidente della Provincia	entro 90 gg da invio proposta condivisa (la norma non detta tempi precisi)
180	Tutti i Settori secondo competenza	http://www.provincia.ra.it/Articolazione-degli-uffici	Il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente	Il sostituto del responsabile del procedimento individuato dai Dirigenti (Delibera G.P. 201/2012)	Conferimento di incarichi professionali	D.Lgs 165/2001; Regolamento n. 65 per il conferimento degli incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza	d'Ufficio	90 giorni	dalla constatazione dell'impossibilità oggettiva di rinvenire personale specializzato OVVERO di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, tenuto conto anche della specificità della materia
181	Tutti i Settori secondo competenza	http://www.provincia.ra.it/Articolazione-degli-uffici	Il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente	Il sostituto del responsabile del procedimento individuato dai Dirigenti (Delibera G.P. 201/2012)	Comunicazione dell'atto di concessione o diniego del contributo	art. 12 L. 241/1990; Regolamento Provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici (art. 10)	d'Ufficio	15 giorni	dall'adozione dell'atto
182	Tutti i Settori secondo competenza	http://www.provincia.ra.it/Articolazione-degli-uffici	Il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente	Il sostituto del responsabile del procedimento individuato dai Dirigenti (Delibera G.P. 201/2012)	Erogazione contributi	art. 12 L. 241/1990; Regolamento Provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici (art. 10)	d'Ufficio	60 giorni	dal ricevimento del rendiconto completo relativo all'iniziativa
183	Tutti i Settori secondo competenza	http://www.provincia.ra.it/Articolazione-degli-uffici	Il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente	Il sostituto del responsabile del procedimento individuato dai Dirigenti (Delibera G.P. 201/2012)	Revoca contributi e revoca parziale	art. 12 L. 241/1990; Regolamento Provinciale n. 10 per la concessione di finanziamenti e benefici economici (art. 10)	d'Ufficio	60 giorni	dalla scadenza del termine per la presentazione del rendiconto, o qualora l'iniziativa non sia stata realizzata, o si sia provveduto a liquidare solo parte del contributo concesso
187	Tutti i Settori secondo competenza	http://www.provincia.ra.it/Articolazione-degli-uffici	Il responsabile del procedimento individuato dal Dirigente	Il sostituto del responsabile del procedimento individuato dai Dirigenti (Delibera G.P. 201/2012)	Anagrafe delle prestazioni (PerlaPA): pubblicazione dati sul sito istituzionale della Provincia dell'elenco degli incarichi conferiti a soggetti esterni	D.Lgs 165/2001 art. 53	d'Ufficio	3 mesi	dal conferimento dell'incarico o dalla liquidazione del compenso